



**Автономная некоммерческая организация Дополнительного  
профессионального образования «Институт «ПРОФИ»  
(АНО ДПО «Институт «ПРОФИ»)**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации специалистов по направлению**

**«ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ПРОЕКТА.  
ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

**Версия 1**

**Москва 2023**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Архитектор» (Приказ Минтруда № 202н от 06.04.2022 г.).

Программа аккредитована в Национальной Палате Инженеров и реализуется при ее непосредственном участии.

## 1.2. Требования к обучающимся

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Категории обучающихся:** Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования). Руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации.

**1.3. Формы освоения программы:** 4-8 часов в день, определяется совместно образовательным учреждением и заказчиком. В процессе обучения могут применяться дистанционные технологии и мультимедийное оборудование. Образовательный процесс может предусматривать такие формы обучения как: заочная с применением дистанционных технологий; определяется совместно образовательным учреждением и заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства).

## 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель обучения – совершенствование и формирование компетенций в области создания архитектурного объекта, включающее в себя творческий процесс создания авторского архитектурного проекта, координацию разработки всех разделов проектной документации для строительства или для реконструкции (далее - документация для строительства), авторский надзор за строительством архитектурного объекта, а также деятельность по организации профессиональной деятельности архитекторов.

Профессиональные компетенции		Трудовые функции	
Номер	Наименование	Шифр	Наименование
ПК-1	Осуществление контроля за качеством проекта по критерию экономической эффективности архитектурно-проектных решений	С/04.7	Планирование и контроль осуществления мероприятий авторского надзора за соблюдением проектных решений и мероприятий по устранению дефектов в период эксплуатации объекта
ПК-2	Знания методов и процессов управления проектами	С/02.7	Руководство проектными работами, включая организацию и общую координацию работ по разработке эскизного проекта, проектной и рабочей документации объектов капитального строительства
ПК-3	Подготовка организационно-	С/08.7	Руководство работниками и операционное управление персоналом

распорядительной документации, координация работ по проектам		творческого коллектива и/или архитектурного подразделения организации
--	--	---

### Планируемые результаты обучения

По результатам обучения приобретаются знания, умения и навыки в рамках профессиональных компетенций, качественное изменение и/или формирование которых является целью обучения.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК-1	Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к проведению авторского надзора и устранению дефектов после реализации строительства объекта	Оценивать соответствие объемов и качества выполнения строительных работ требованиям архитектурного раздела проектной документации	Разработка, согласование с заказчиком и контроль исполнения рекомендаций и указаний по устранению отклонений и нарушений, выявленных в процессе мероприятий авторского надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта
ПК-2	Правила выполнения и оформления технической документации в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели объекта капитального строительства	Обосновывать выбор архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте принятого эскизного архитектурного проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические	Подготовка и согласование задания на разработку архитектурного раздела проектной документации с разработчиками разделов проектной документации, включая конструктивный и инженерный разделы, и согласование задания с заказчиком
ПК-3	Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами	Определять оптимальную схему распределения производственных заданий между	Распределение производственных заданий между работниками Контроль выполнения

		<p>работниками</p> <p>Оценивать результативность и качество выполнения работниками производственных заданий, эффективность выполнения работниками должностных обязанностей</p>	<p>работниками</p> <p>должностных обязанностей</p>
	<p>Принципы и порядок распределения производственных заданий между подчиненными</p>		

**1.5. Трудоемкость программы 72 часа.**

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации специалистов

#### «Главный архитектор проекта. Организация архитектурно-строительного проектирования»

Цель обучения:	Создание архитектурного объекта, включающее в себя творческий процесс создания авторского архитектурного проекта, координацию разработки всех разделов проектной документации для строительства или для реконструкции (далее - документация для строительства), авторский надзор за строительством архитектурного объекта, а также деятельность по организации профессиональной деятельности архитекторов
Категория слушателей:	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования). Руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации
Профессиональный стандарт:	10.008 "Архитектор". (Утв. Приказом Минтруда России от 06.04.2022 № 202н)
Срок обучения:	72 часа
Режим занятий:	4-8 часов в день
Форма обучения:	очно-заочная смешанная без отрыва от работы: дистанционные учебные занятия и консультации в ходе самоподготовки обучающихся он-лайн с применением использованием платформы система дистанционного обучения СДО iSpring

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции аудиторно	Лекции дистанционно	Контроль знаний
1	2	3	4	5	6
1.	Ключевые профессиональные компетенции, связанные со специфическими аспектами работы ГИПа, ГАПа.	16		16	тест
2.	Особенности подготовки отдельных разделов проектной документации требуемого уровня качества.	14		14	тест
3.	Авторский надзор	8		8	тест
4.	Особенности взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса.	12		12	тест
5.	Законодательные, нормативно-правовые и нормативно-технические документы по вопросам организации, подготовки и использования проектной документации.	10		10	тест
6.	Независимая оценка квалификации. Общие положения.	10		10	тест
7.	Итоговый контроль знаний (итоговая аттестация в форме зачета)	2			зачет
<b>Итого:</b>		<b>72</b>		<b>70</b>	<b>72</b>

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график является примерным, с учетом специфики электронного обучения календарный учебный график проведения обучения определяется обучающимися самостоятельно исходя из объема учебной программы и количества дней отведенных на ее освоение. Учебные занятия по разделам проводятся в онлайн-формате на специализированной платформе в режиме 4-8 часов в день исходя из времени выделенного на процесс обучения. В случае очного/очно-заочного обучения календарный график утверждается для каждой группы.

модуль/неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Ключевые профессиональные компетенции, связанные со специфическими аспектами работы ГИПа, ГАПа.	4	4	4	4																		
Особенности подготовки отдельных разделов проектной документации требуемого уровня качества.					4	4	4	2														
Авторский надзор									4	4												
Особенности взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса.														4	4	4						
Законодательные, нормативно-правовые и нормативно-технические документы по вопросам организации, подготовки и использования проектной документации.																	4	4	2			
Независимая оценка квалификации. Общие положения.												4	4	2								
<b>Итоговый экзамен</b> (итоговая аттестация в форме зачета)																						2

## IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Модуль 1. Ключевые профессиональные компетенции, связанные со специфическими аспектами работы ГИПа, ГАПа.

- обзор использования лучших практик и перспектив применения систем и средств автоматизации управления производством ПИР, процессами разработки, выпуска и хранения проектной документации в т.ч. для задач, решаемых непосредственно ГИПом, ГАПом;
- процессы управления разработкой проектной документации, построенные на основе положений проектного менеджмента; возможности и ограничения проектного менеджмента при подготовке проектной документации в ПО: обзор лучших практик; управление бизнес-проектом («Проектный офис») и управление портфелем бизнес-проектов («Офис управления проектами»);
- идентификация, определение значимости и ранжирование рисков при подготовке проектной документации, формирования кейса сценариев, реализация которых позволяет снизить негативные последствия рисков, выработка корректирующих мероприятий;
- в практической части «*Функционал офиса управления проектом*» отрабатываются умения по идентификации и документированию функций проектного офиса (ГИПа, ГАПа) на базе процессов проджект- менеджмента, применимых в организации слушателя.

### Модуль 2. Особенности подготовки отдельных разделов проектной документации требуемого уровня качества. ПК-2, ПК-3

- нормативное регулирование состава, структуры и содержания разделов проектной документации: обзор состояния нормативной базы и лучших практик, направления изменения нормативных требований к составу и структуре проектной документации на этапах «проектная документация» и «рабочая документация», типовые (основные) ошибки по замечаниям экспертизы проектной документации;
- контроль технического (качественного) уровня разрабатываемых основных проектных решений, его соответствие (несоответствие) требуемому уровню качества – потребностям и интересам (ожиданиям) заказчика на основе знания лучших практик по применению инновационных и базовых отраслевых технических проектных решений применительно к соответствующему разделу проекта, особенностей проведения госэкспертизы проектной документации, типовых (основных) замечаний госэкспертизы по разделу проектной документации;
- в практической части «Проведение анализа актуальности и полноты действующего в организации слушателя управленческого регламента, определяющего состав разделов проектной документации и требования к их содержанию».

### Модуль 3. Авторский надзор. ПК-3

- Нормативно-правовые основы осуществления авторского надзора.
- Цели, задачи и организация авторского надзора.
- Материалы, оформляемые в процессе и по результатам проведения авторского надзора, порядок ведения журнала авторского надзора.
- Ответственность лиц по осуществлению авторского надзора.

### Модуль 4. Особенности взаимодействия участников инвестиционно-строительного процесса. ПК-2, ПК-3

- организация, управление и контроль за процессами ПИР и их результатов (проектов, вариантов проектных решений);

- процессы управления проектом на всех фазах: инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления и завершения проекта;
- организация и оперативное управление интегрированным («сквозным») процессом подготовки проектной документации (Офис управления бизнес-проектом / ГИП, ГАП), взаимодействия Офиса ГИПа с Офисом управления портфелем бизнес-проектов;
- организация и осуществление авторского надзора при строительстве объектов капитального строительства – общие принципы и правила, уровень взаимодействия с заказчиком (техническим заказчиком) и подрядчиками;
- выстраивания и управления отношениями проектной организации с её заинтересованными сторонами, а также понимания их потребностей и ожиданий (уровень ответственности ГИПа, ГАПа и других участников проекта);
- в практической части «Определение функций ГИПа, ГАПа, связанных с обеспечением экономической эффективности проектных работ» слушатель отрабатывает умение структурировать эту область деятельности ПО, идентифицировать и надлежаще распределять ответственность между ГИПом, ГАПом и другими участниками проекта.

### **Модуль 5. Законодательные, нормативно-правовые и нормативно-технические документы по вопросам организации, подготовки и использования проектной документации. ПК-1**

- состояние действующих систем законодательного, нормативно-правового и технического регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования (структура и виды нормативно-правовых актов (НПА), текущие изменения, перспективы развития; нормативные документы обязательного и добровольного применения; нормативно-методические документы НОПРИЗ и НОССТРОЙ, стандарты организаций: статус и вопросы применения;
- требования Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (требования к ПО-участнику закупки, подготовке заявок, окончательных предложений ПО-участника закупки, критерии их оценки; роль и место ГИПа, ГАПа в процессах принятия в ПО решения об (не)участии в тендере, процедурах анализа тендерной документации, подготовки, согласования и представления предложений ПО; обзор особенностей отраслевых (корпоративных) правил проведения торгов;
- в практической части *«Развитие умений работы с применимыми законодательными и нормативными документами»* слушатели отрабатывают умения в ориентации в применимом законодательстве и поиске отдельных документов и норм.

### **Модуль 6. Независимая оценка квалификации. Общие положения.**

- Общие положения о независимой оценке квалификации. Цели и задачи. Законодательная база. Советы по профессиональным квалификациям. Центры оценки квалификации. Экзаменационные центры.
- Список документов необходимых для представления для прохождения оценки.
- Профессиональный стандарт. Уровни квалификации. Необходимые требования к соискателю. Какими навыками, умениями и знаниями необходимо обладать.
- Порядок прохождения независимой оценки квалификации. Теоретическая и практическая части экзамена.



## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Список рекомендуемой литературы и законодательной, нормативно-правовой и нормативно-технической документации

1. ГОСТ 21.508-93 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов (с Поправкой)»
2. ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»
3. ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства
4. (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)»
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (Издание с Поправкой). Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Идентичен международному стандарту ИСО 9000:2015\*»
6. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015
7. «Quality ma Nεageme Net systems - Fu Nεdame Nεtals a Nεd vocabulary», IDT
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями на 13.07.2020)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями на 23.06.2020) (редакция, действующая с 04.07.2020)
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.10.2001 № 29 (ред. от 10.04.2017) «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01» (вместе с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. Санитарные правила и нормы, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.10.2001)
11. Постановление Госстроя Российской Федерации от 10.06.1999 № 44
12. «Об одобрении и вводе в действие свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 (с изменениями на 28.04.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
14. СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений (с Изменениями № 1, 2)»
15. СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»
16. СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
17. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (с Изменениями № 1 – 4)
18. СП 246.1325800.2016. «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»
19. СП 304.1325800.2017 «Конструкции большепролетных зданий и сооружений Правила эксплуатации»
20. СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (с Изменениями № 1)
21. СП 51.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 23.03.2003 «Защита от шума» (с Изменениями № 1) СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (утв.

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14.11.2016 № 798/пр)

22. СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»
23. СП 304.1325800.2017 «Конструкции большепролетных зданий и сооружений. Правила эксплуатации»
24. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
25. «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 27.12.2018)
27. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями на 24.04.2020)
28. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изменениями на 02.07.2013)
29. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 марта 2018 года №125/пр «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»
30. Основы архитектуры и строительных конструкций: учебник для академического бакалавриата / под общ. Ред. Ф.К. Соловьева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 458 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. ISB № 978-59916-4076-3
31. Пономарев В.А. Архитектурное конструирование / Пономарев В.А.: Учебник для вузов. – М.: «Архитектура-С», 2008. – 736 с., илл. ISB № 978-5-9647-0138-5