

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Институт «ПРОФИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1-П от 04.03.2019 г.

Ректор АНО ДПО «Институт
«ПРОФИ»

Дмитриев А.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Конференции работников

г. Москва

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции работников (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «Институт «ПРОФИ» (далее – Институт).

1.2. Конференция работников (далее - Конференция) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Института, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, иными законодательными актами РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института.

2. Состав и компетенция Конференции

2.1. Конференция состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Институтом (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Конференции с момента подписания трудового договора с Институтом. В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Конференции.

2.2. Конференция действует бессрочно.

2.3. К компетенции Конференции относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Института;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Института к поощрению (награждению).

2.4. Работой Конференции руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Института.

2.5. Конференция не вправе выступать от имени Института.

3. Организация работы Конференции

3.1. Заседания Конференции проходят по мере необходимости.

3.2. Решение о созыве Конференции принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Конференции должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Конференции избирается Председатель, который координирует работу Конференции. Председатель избирается на 5 (пять) лет.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Конференции, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.4. Решения Конференции по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников Института.

3.5. Заседания Конференции оформляются протоколом, который подписывает Председатель и Секретарь Конференции.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3.7. Каждый член Конференции обязан посещать все заседания Конференции, принимать

активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.8. Решения Конференции носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Ректора Института.

4. Права, обязанности и ответственность Конференции

4.1. Конференция имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Института;
- выходить к руководству Института с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Института;
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

4.2. Председатель Конференции обязан:

- руководить заседаниями Конференции;
- обеспечивать координацию деятельности Конференции;
- осуществлять через Секретаря контроль выполнения решений Конференции и подготовку документов (выписки, заключения, протоколы и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Конференции, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Конференции проект плана его работы.

4.3. Обязанности Секретаря Конференции:

- ведение протоколов заседаний Конференции;
- организация явки членов Конференции;
- присутствие на всех заседаниях Конференции, а также участие в принятии решений;
- выполнение поручений Председателя Конференции;
- подготовка выписок и заключений по обсуждаемым вопросам на заседаниях Конференции;
- подготовка информации по вопросам деятельности Конференции и доведение этой информации до всех членов Конференции.

4.4. Конференция ответственна за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ.