

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Институт «ПРОФИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 1-У от 11.01.2021 г.

Ректор АНО ДПО «Институт  
«ПРОФИ»

Дмитриев А.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся.**

**г. Москва**

**2021 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) АНО ДПО «Институт «ПРОФИ» (далее – Институт) определяет, условия и порядок оценки знаний, компетенций и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также состав и функции Аттестационной комиссии.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной программы, ее раздела производится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности работников Института и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического состава Института;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их навыков и компетенций, и сопоставление этого уровня с требованиями образовательных программ.

## 2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется образовательными программами соответствующей формы обучения, утвержденными Ректором Института.

2.2. Обучение в Институте в очной/ очной-заочной форме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, без отрыва от работы, и по индивидуальным формам обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45-ти минутам.

2.6. В Институте, в зависимости от выбранной образовательной программы, устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические, практические занятия, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические и практические занятия, с применением средств дистанционного обучения.

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Они проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

2.7.2. Практические занятия обеспечивают качественную отработку практических навыков обучаемых. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и представляют собой систему упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков, необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности.

2.8. В период подготовки к промежуточным итоговым испытаниям в Институте могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определённых вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включённые в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Институте по завершении каждого этапа обучения производится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведётся текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

### **3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.**

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся при очной или очно-заочной форме обучения осуществляется преподавателем, который ведёт учебное занятие по данной дисциплине в учебной группе, в случае полностью дистанционной формы обучения в онлайн-формате, текущий контроль определяется возможностями платформы.

3.2. Задача текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определённого раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной и педагогической помощи обучающимся.

3.4. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.5. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части, темы, раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренным образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является тестирование.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно «зачтено», «не зачтено».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля, проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

## **5. Итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация предназначена для оценки качества усвоения обучающимися содержания всей образовательной программы с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.2. Итоговая аттестация (итоговый контроль знаний) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по программе.

5.5. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом Ректора Института. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями образовательной программы.

5.6. Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы проводится в формах: зачета, экзамена. Экзамен/зачет проводится в форме устного опроса по основным темам образовательной программы. При итоговой аттестации могут использоваться и другие методы оценивания уровня знаний и умений обучающихся, которые должны быть предусмотрены в соответствующих образовательных программах.

5.7. Оценка качества освоения программы проводится в онлайн-формате на специализированной платформе.

5.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;

- экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом квалификационной комиссии.

5.9. В случае положительного результата итоговой аттестации обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (далее – документ об образовании) на бланке, установленного образца. Документ об образовании оформляется на русском языке.

5.10. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, но получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту. Справка оформляется на русском языке.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Основная функция Аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

6.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы

обучающимся, зачисленным на данную программу,

- выдаче/не выдаче документа об образовании,

- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе об образовании (программа профессиональной переподготовки).

Решение Аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из:

- председателя (в лице Директора, заместителя Директора);

- преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу;

- секретаря (из числа сотрудников Института).

6.5. Аттестационная комиссия утверждается приказом Ректора Института. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ректором Института и действуют до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.