

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Институт «ПРОФИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 1-У от 11.01.2021 г.

Ректор АНО ДПО «Институт  
«ПРОФИ»

Дмитриев А.Ю.



**ПОРЯДОК**

**оформления, возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений**

г. Москва

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «Институт «ПРОФИ» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, администрация Института.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ректором Института и действует без ограничений срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятий нового документа).

1.6. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем документе, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально, в каждом его конкретном случае.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) и приказ о приеме (зачислении) (далее - Приказ) для обучения в Институт.

2.2. Приказ издается после заключения Договора и получения Институту оплаты по этому Договору.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в Приказе.

## **3. Порядок заключения Договора**

3.1. Институт до заключения Договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Институт доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на своем официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (фактический и юридический адрес) Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, даты получения и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых программ дополнительного профессионального образования, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о дате создания (государственной регистрации) Института;
- сведения о структуре и органах управления Института, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности руководителей места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по Договорам.

3.2.1. Институт также предоставляет для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя (Учредителей);
- образцы Договоров;
- сведения о дополнительных профессиональных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по Договору;
- другие, относящиеся к Договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Института и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика (обучающегося) и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Института, Заказчика (обучающегося);
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность дополнительных профессиональных образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных

услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Института, его подпись.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института на дату заключения Договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Института.

#### **4. Изменение и приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения в Институте изменяются в случае изменений условий получения обучающимся образования по конкретной программе дополнительного профессионального образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Института, изданный Ректором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе обучающегося;
- инициативе Института при пропуске занятий, значительной задержке оплаты по Договору;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом и Договором.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в случаях:
  - по инициативе обучающегося;
  - по инициативе Института, в случае просрочки оплаты по Договору, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтom.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Института, который является основанием для прекращения Договора.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Институт, после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу,

справку об обучении в Институте. Справка выдается по требованию Заказчика (обучающегося).