

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1 от 30.07.2018 года

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №2 от 04.03.2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Институт
«ПРОФИ»

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт «ПРОФИ», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.3. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт «ПРОФИ».

Сокращенное наименование Института на русском языке:

АНО ДПО «Институт «ПРОФИ».

1.4. Место нахождения Института: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.5. Учредителем Института является:

Дмитриев Андрей Юрьевич (25.09.1963 года рождения, паспорт гражданина 40 08 544848, выдан ТП №9 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Выборгском р-не гор. Санкт-Петербурга, 14.10.2008, код подразделения 780-009, адрес регистрации: гор. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д.21, кв.10).

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Институт самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, научную, административную, финансово-экономическую, деятельность по разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Институт имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных

организациях на территории РФ и за пределами ее территории. Институт вправе иметь символику; эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описания которых содержатся в Уставе Института.

Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Типом организации является организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Институту.

Учредитель не отвечает по обязательствам Института, также, как и Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Институт несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание. Институт не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Института.

1.14. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Институт в своей структуре может иметь центры, кафедры, факультеты, объекты социальной инфраструктуры и другие структурные подразделения.

1.16. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Института.

1.17. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, и от имени Института представляющее его интересы во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, учреждениях, а также совершающее операции по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в рамках, указанных в доверенности.

1.18. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института и представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

1.19. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного ректором Института положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Института.

Институт несет ответственность за деятельность созданных филиалов и

представительств.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является всестороннее удовлетворение потребности личности, граждан в получении образовательных услуг, а также достижение иных социальных, благотворительных, культурных, научных и управленческих целей в ходе образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организация и проведение разовых лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов;
- организация и проведение массовых мероприятий: конференций, конкурсов, выставок и другое;
- организация и ведение научной и научно-методической работы;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами;
- реализация иных дополнительных, информационных услуг и услуг организационного характера;
- развитие и совершенствование системы непрерывного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного и дополнительного профессионального образования, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение в Институте осуществляется в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в сроки, определяемые в реализуемых Институтом образовательных программах. Институт может использовать дистанционные технологии обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

3.4. Порядок приема обучающихся:

3.4.1. Правом поступления в Институт пользуются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, независимо от расы,

национальности, пола, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения и места жительства.

3.4.2. Прием в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих базовое образование, необходимое для обучения по программе соответствующего уровня.

Прием в Институт для обучения по программам дополнительного образования проводится по заявлениям лиц (или их законных представителей), желающих обучаться по данным программам.

3.5. Обучение в Институте осуществляется на платной основе.

Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Института ректором или уполномоченным им лицом.

3.6. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе определяется условиями договора, в соответствии с законодательством:

- по программам повышения квалификации - от 16 до 500 часов аудиторных занятий;
- по программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - от 500 часов аудиторных занятий;
- для получения дополнительной квалификации - от 1000 часов аудиторных занятий.

Продолжительность обучения по программам дополнительного образования определяется лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Учебный процесс ведется круглый год.

3.8. Учебные планы и программы обучения утверждаются ректором Института.

3.9. Языком обучения является русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках.

Допускается обучение одновременно по нескольким образовательным программам.

3.10. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тренингов, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут.

Режим занятий устанавливается исходя из учебных планов и образовательных программ, специфики учебного процесса.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.12. Порядок аттестации обучающихся:

3.12.1. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.2. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования выдаются документы установленного образца.

3.12.3. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации по программам, имеющим государственную аккредитацию, выдается документы государственного образца.

3.13. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Института:

- 1) По уважительным причинам, в том числе:
 - по желанию обучающегося, на основании его письменного заявления;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в вооруженные силы.
- 2) по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение учебного плана;
 - за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение 2 недель по неуважительным причинам);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Института;
- 3) в связи с окончанием обучения;
- 4) в связи с расторжением договора на обучение (неисполнением обязательств по договору).

3.14. Отчисление обучающихся производится приказом ректора.

3.15. Институт может осуществлять образовательную деятельность путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Институтом является - Общее собрание учредителей. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- принятие Устава Института, изменений и (или) дополнений в Устав;
- назначение ректора Института, определение и досрочное прекращение его полномочий;
- разработка стратегии развития Института;
- назначение Ревизора/Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий;
- назначение индивидуального аудитора или аудиторской организации;

- контроль за деятельностью администрации Института и его структурных подразделений;
- принятие решения о вступлении Института в другие ассоциации (союзы), о создании некоммерческих и других организаций.
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- создание филиалов и открытие представительств.
- иные вопросы, связанные с деятельностью Института, в том числе относящиеся к компетенции Ректора.

Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседания Общего собрания учредителей могут быть организованы по инициативе Педагогического Совета, Ректора.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его состава

Каждому учредителю Института при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются учредителями единогласно.

В случае если в Институте остается один учредитель, решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единственным учредителем Института единолично.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет ректор, назначаемый учредителями сроком на 5 лет. При назначении ректора с ним заключается трудовой договор, который определяет права, обязанности и ответственность ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

Ректор:

- назначает руководителей подразделений Института, а также досрочно прекращает их полномочия в соответствии с законодательством РФ;
- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, а также в организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Общего собрания учредителей;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в

соответствии с их целевым назначением;

- заключает различного рода договоры в рамках своих полномочий;
- организует работу органов управления, а также структурных подразделений Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- руководит кадровой политикой Института, в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его структурных подразделений;
- назначает состав Педагогического совета и Конференции работников из штата сотрудников Института;
- утверждает разрабатываемые в пределах своей компетенции соответствующими подразделениями Института положения, правила, инструкции, учебные программы, рабочие учебные планы, расписания занятий, графики обучения, планы издательской деятельности и другие локальные акты, включая акты, регулирующие образовательные отношения, - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института;
- представляет Общему собранию учредителей на утверждение годовые отчеты и баланс Института;
- устанавливает льготы при оплате за обучение из имеющихся у Института источников;
- утверждает штатное расписание и структуру Института;
- решает иные вопросы, вносимые на рассмотрение Общему собранию учредителей Института.

4.4. Ректор может передать часть своих полномочий руководителям структурных подразделений и направлений деятельности, а также другим штатным работникам Института, после получения согласия учредителей на передачу ректором полномочий. Объем и срок действия передаваемых полномочий определяются приказом и доверенностью ректора.

Руководители структурных подразделений и направлений деятельности принимаются на работу по трудовому договору (контракту).

Ректор утверждает должностные инструкции руководителей подразделений и лично руководит их работой.

4.5. Для осуществления внутреннего аудита Института Общее собрание учредителей может назначить на 5 (пять) лет Ревизора или Ревизионную комиссию из числа штатных сотрудников Института. Ревизионная комиссия назначается в количестве 3(трех) человек, Ректор утверждает председателя

Ревизионной комиссии. Ректор не может входить в состав Ревизионной комиссии.

4.6. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей.

4.7. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности управления и для наиболее эффективной организации учебного процесса, административно-хозяйственной и служебной деятельности в Институте создается Педагогический совет и Конференция работников.

В состав Педагогического совета входят: ректор и проректоры, руководители отдельных структурных подразделений и обучающиеся в Институте. Состав Педагогического совета и Конференции работников утверждается ректором. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Педагогического совета или Конференции работников, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета и Конференции работников.

4.8. Полномочия Педагогического совета:

1) принимает решения по вопросам организации учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы, рассматривает проекты учебных планов и программ;

2) принимает внутренние локальные нормативные акты Института;

3) заслушивает планы и отчеты ректора, руководителей структурных подразделений о работе за год;

4) рассматривает другие вопросы деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Педагогического совета не может превышать 5 лет.

Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете Института.

4.9. Полномочия Конференции работников:

1) определяет порядок создания советов Института по различным направлениям деятельности;

2) осуществляет конкурсный отбор научно-педагогических работников;

4.10. Функции проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректоры действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

4.11. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для осуществления внутреннего аудита Института Общее собрание учредителей может назначить на 5 (пять) лет Ревизора или Ревизионную комиссию из числа штатных сотрудников Института. Ревизионная комиссия назначается в количестве 3(трех) человек, Ректор утверждает председателя Ревизионной комиссии. Ректор не может входить в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Прием нового учредителя в Институт осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Института принимает Общее собрание учредителей Института в течение 10 дней с момента поступления заявления.

6.2. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Института подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся, предприятия, организации, учреждения, направившие сотрудников для обучения в Институт, профессорско-преподавательский состав Института, а также привлеченные Институтом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью.

Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с программой обучения, правилами приема,

особенностями образовательного процесса в Институте;

- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института, а также лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- обучение по выбранным программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- объективную оценку своих знаний, умений и навыков;
- участие в мероприятиях Института;
- обеспечение условий обучения, соответствующих пожарным, санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Противопожарной безопасности;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Институте спиртные напитки, токсические, наркологические вещества и оружие;
- приносить и использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Обучающиеся, а также представители предприятий, организаций, учреждений, направивших сотрудников для обучения в Институт имеют право на:

- ознакомление с программой обучения, правилами приема, особенностями образовательного процесса в Институте;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института, а также лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- получение информации о посещаемости обучающихся занятий, итогах промежуточной и итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся, а также представители предприятий, организаций, учреждений, направивших сотрудников для обучения в Институт обязаны:

- соблюдать условия договора на обучение, заключенного между ними и Институтом;

- создавать условия для своевременного посещения обучающимися

занятий по выбранной программе обучения.

7.7. Работники Института пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления замечания и предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса.

7.8. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием.

7.9. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

7.10. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами Государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.11. Педагогические работники Института имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с утвержденными в Институте планами и программами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство слушателей;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и Противопожарной безопасности.

7.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и

иногo персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

7.14. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Институтом в части их компетенции.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Институт в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимость обеспечения развития Института.

8.4. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, им ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет источников формирования имущества Института, предусмотренных настоящим Уставом.

8.6. Институт вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и арендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещения, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Работники и обучающиеся Института несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Института в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Институт имеет право:

- списывать со своего баланса и/или продавать изношенное или морально устаревшее имущество Института в соответствии с законодательством РФ.

- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности

дополнительные источники финансирования, включая использование кредитных и заемных средств.

- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе гражданско-правовых договоров, трудовых договоров на условиях наличного или безналичного расчета.

- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

8.9. Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Института.

8.10. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей), предприятий, организаций, учреждений, направивших сотрудников на обучение в Институт, регулируются договором на обучение.

8.11. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии Институт осуществляет после ее получения.

8.12. Институт может иметь счета в любых кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

8.13. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве в области дополнительного и дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими работниками;

- проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- участия в международных программах совершенствования профессионального образования;

- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых

сторонними организациями;

- обмена слушателями и направления слушателей для обучения, стажировки, практики в другие страны.

9.2. Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Контроль за деятельностью Института осуществляют Общее собрание учредителей, Ревизор/Ревизионная комиссия, индивидуальный аудитор или аудиторская организация, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

10.2. Институт обязан по запросу Общего собрания учредителей предоставлять ему ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

10.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.4. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Ревизия деятельности Института производится Ревизором/Ревизионной комиссией, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Общего собрания учредителей.

10.6. Ревизионная комиссия вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института, потребовать от должностных лиц Института представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия осуществляет проверки, как по собственной инициативе, так и по поручению Общего собрания учредителей и Ректора Института. Порядок деятельности Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием учредителей Института.

10.7. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

10.8. Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

11.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации, он считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.5. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Общего собрания учредителей Института;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.11. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная

комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.14. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.15. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания учредителей Института.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Устав вступает в законную силу с момента их регистрации.

Прошито, пронумерованно и скреплено печатью 17 (семнадцать) л.

Учредитель АНО ДПО "Институт "ПРОФИ"


Дмитриев А.Ю.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Дата принятия решения о государственной регистрации 15 МАР 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт «ПРОФИ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 марта 2019 г. (учетный номер 7714058183).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700106646 (ОГРН 1187700010046 от 08 июня 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«10» апреля 2019 г.

